

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 13 «Ивушка» г. Нурлат Республики Татарстан»  
(«Детский сад № 13 «Ивушка»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Педагогического совета

«Детский сад № 13 «Ивушка»

№ 1 от «29» августа 2018 г

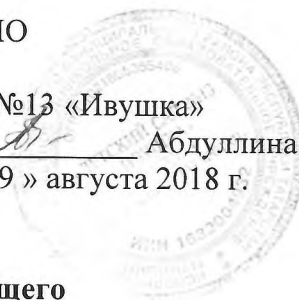
УТВЕРЖДЕНО

Приказом

«Детский сад №13 «Ивушка»

Заведующий  Абдуллина Р.В

№ 159 от «29» августа 2018 г.



**Циклограмма деятельности заведующего  
на неделю**

День недели	Вид деятельности	Время
<b>Понедельник</b>	1. Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров	8.00-8.30
	2. Административное совещание	8.30-9.00
	3. Контроль и анализ пед.процесса	9.00-10.10
	4. Работа с документацией	10.10-11.00
	5. Прием граждан по личным вопросам	11.00-11.30
	6. Работа с бухгалтером	11.30-12.00
	7. Обеденный перерыв	12.00-13.00
	8. Работа с социумом	13.00-14.30
	9. Контроль за закаливанием и гимнастикой пробуждения	12.30-15.15
	10. Контроль организации работы по предоставлению дополнительных платных услуг	15.15-16.30
	11. Работа с родителями	16.30-17.00
<b>Вторник</b>	1. Контроль за организацией и проведением утренней гимнастики	8.00-8.30
	2. Контроль и анализ пед.процесса.	8.30-10.10
	3. Контроль за работой медсестры	10.10-11.00
	4. Прием сотрудников по личным вопросам	11.00-12.00
	5. Обеденный перерыв.	12.00-13.00
	6. Контроль работы завхоза	13.00-15.25
	7. Контроль за организацией питания в группах	15.25-15.45
	8. Работа с документацией	15.45-17.00
<b>Среда</b>	1. Работа с социумом (заключение договоров, выполнение условий поставок).	8.00-9.00
	2. Контроль работы специалистов ДОУ.	9.00-10.30
	3. Контроль за организацией питания (пищеблок)	10.30-11.30
	4. Взаимодействие с медсестрой по вопросам состояния здоровья воспитанников.	11.30-12.00
	5. Обеденный перерыв.	12.00-13.00
	6. Организация работы по выполнению рекомендаций контролирующих лиц.	13.00-15.00
	7. Контроль организации работы по предоставлению дополнительных платных услуг	15.00-16.20
	8. Контроль за ОБЖ, анализ двигательной активности детей на прогулке работа с родителями	16.20-17.00
<b>Четверг</b>	1. Контроль за деятельностью ДОУ по плану.	8.00-8.30
	2. Работа с бухгалтером	8.30-10.00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Контроль организации прогулки</li> <li>4. Обеденный перерыв.</li> <li>5. Работа с документацией</li> <li>6. Взаимодействие с воспитателем, ответственным за МР</li> <li>7. Работа с родителями, сотрудниками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10.00–12.00</li> <li>12.00–13.00</li> <li>13.00–15.30</li> <li>15.30–16.30</li> <li>16.30–17.00</li> </ul>
<b>Пятница</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ документации воспитателей и специалистов</li> <li>2. Работа с молодыми воспитателями</li> <li>3. Решение вопросов по организации питания</li> <li>4. Обеденный перерыв</li> <li>5. Взаимодействие с социумом</li> <li>6. Контроль за деятельностью ДОУ по плану.</li> <li>7. Решение административно-хозяйственных вопросов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.00–10.30</li> <li>10.30–11.30</li> <li>11.30–12.00</li> <li>12.00–13.00</li> <li>13.00–15.00</li> <li>15.00–16.30</li> <li>16.30–17.00</li> </ul>